

*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora ZS nr 2 w Chojnicach
z dnia 23 stycznia 2026 r.*

R E G U L A M I N

Przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach dla absolwentów szkoły podstawowej

rok szkolny 2026/2027

Podstawy prawne i zasady rekrutacji do klasy pierwszej

Rekrutacja do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach jest przeprowadzana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 r. poz. 464 ze zm.), zarządzenia nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027.

R E G U L A M I N
Przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej
Zespołu Szkół nr 2
w Chojnicach

Rekrutacja kandydatów do oddziałów klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.

I. Zgłoszenie kandydatów

- 1. Podstawą postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego do nauki w klasie pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach jest potwierdzona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.*
 - 2. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie w terminie do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00 oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.*
- Należy to zrobić, jeśli dokumenty te nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.*

Dokumenty wymagane od kandydatów

- 1. Kandydaci składają podania o przyjęcie do klasy pierwszej w terminie od 15 maja 2026 r. od godz. 8.00 do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 bezpośrednio komisji rekrutacyjnej.*
- 2. Do podania o przyjęcie do szkoły (wydruk z elektronicznego systemu rekrutacji potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/ opiekunów prawych) należy dołączyć:*
 - poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,*
 - poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,*
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół,*
 - zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu z dniem 01.09.2026 r. (dotyczy uczniów – pracowników młodocianych) zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U.2019 , poz. 391 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. 1996, Nr 60, poz. 278 ze zm.),*
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w typ publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.*

Dokumenty wymagane od kandydatów zatwierdzonych do przyjęcia do szkoły:

- 1 fotografia,
- karta zdrowia,
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

II. Kryteria rekrutacji

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 1, art. 140 ust. 3 pkt 1 i art. 143 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe:

wynik przedstawiony w procentach z :

- a) języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35,*
- b) języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.*

2. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 18 punktów,*
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,*
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów,*
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,*
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;*

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 7 punktów.

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za :

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

<i>tytułu finalisty konkursu przedmiotowego</i>	<i>10 punktów</i>
<i>tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</i>	<i>7 punktów</i>
<i>tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego</i>	<i>5 punktów</i>

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty :

tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 punktów
tytułu finalisty interdyscyplinarnego	5 punktów

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 punktów
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 punktów
tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 punktów
tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 punkty

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 punktów
tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	7 punktów
tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 punktów

e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w podpunktach a-d , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

5.W przypadku , gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w

zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. W przypadku przeliczenia na punktu kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. b ustawy- Prawo oświatowe , przyznaje się 3 punkty.

Sposób przeliczania na punkty osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

1.W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej , przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,*
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,*
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,*
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,*
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;*

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,*
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,*
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,*
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,*
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.*

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust.2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2 z tym, że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

III. Szkolna Komisja przeprowadzająca postępowanie rekrutacyjne

1. *W skład komisji wchodzi nauczyciele szkoły: przewodniczący i co najmniej dwóch członków.*

Do zadań komisji należy:

1. *Sporządzenie listy kandydatów do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 2 w Chojnicach, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.*
2. *Sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.*
3. *Sporządzanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.*
4. *Sporządzanie i przekazywanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej informacji o wolnych miejscach.*
5. *Przyjmowanie zgłoszeń i bieżące uzupełnianie listy kandydatów w ich napływaniu do szkoły.*

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Komisja sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, które zawierają:

1. *datę posiedzenia komisji*
2. *imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu komisji*
3. *informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.*

Protokół postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

IV. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

§ 1

- 1. Od 15 maja 2026 r. od godz. 8.00 do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – składanie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
- 2. Od 03 lipca 2026 r. od godz. 8.00 do 08 lipca 2026 do godz. 15:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
- 3. 15 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 4. Do 20 lipca 2026 r., do godz. 15:00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 5. 21 lipca 2026 r. do godz. 14:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 6. Od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15.00** składanie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
- 7. 31 lipca 2026 do godz. 15.00 r.** - podanie do publicznej wiadomości w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- 8. Od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęci w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 9. 07 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00** – podanie w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

